

Offre d'emploi de conseiller de chargé(e) de mission départemental(e) – lutte contre le harcèlement scolaire (2nd degré)

Pêlement du 03 septembre 2026 relatif à l'offre d'emploi de conseiller de chargé(e) de mission départemental(e) – lutte contre le harcèlement scolaire (2nd degré)

Affaire suivie par

DSDEN 94

Sandrine DUPUIS – Conseillère technique Etablissement et Vie scolaire

sandrine.dupuis1@ac-creteil.fr

Chargé(e) de mission départemental(e) – Lutte contre le harcèlement scolaire (2nd degré)

Descriptif du poste :

- **Nature de l'emploi** : Personnel de catégorie A (certifié, agrégé, CPE, contractuel expérimenté)
- **Domaine fonctionnel** : Climat scolaire / Prévention / Vie scolaire
- **Quotité de travail** : Temps complet
- **Localisation administrative** : DSDEN du Val de Marne
- **Implantation géographique** : **Maison de l'académie, bâtiment Julie-Victoire Daubié**, 94010 Créteil

Vos missions en quelques mots

Au sein de la Région académique d'Ile de France (constituée des 3 académies de Paris, Créteil et Versailles), l'académie de Créteil est composée de 3 départements très différents dans leur configuration sociale, économique et territoriale : la Seine-et-Marne (77) très étendue et à dominante rurale, la Seine-Saint-Denis (93) fortement urbanisée et en croissance démographique très forte, et le Val-De-Marne (94) également marqué par une densité urbaine importante.

Deuxième académie de France par son importance, près d'un million d'élèves, apprentis et étudiants y sont scolarisés dans plus de 2 600 écoles et près de 650 établissements scolaires du second degré.

L'académie de Créteil gère plus de 85 000 agents (dont 800 au rectorat) et dispose d'un budget de 4,7 milliards d'euros.

Pourquoi rejoindre la DSDEN du Val-de-Marne ?

La Direction des services départementaux de l'Éducation nationale du Val-de-Marne porte une politique éducative ambitieuse, résolument tournée vers l'inclusion, la prévention des violences et la réussite de tous les élèves. Dans un contexte de mobilisation nationale contre le harcèlement scolaire, le département renforce son pilotage et son accompagnement des établissements du second degré.

Le poste :

Agir au cœur des établissements pour prévenir et traiter les situations de harcèlement

Rattaché(e) à la Conseillère Technique du Recteur Etablissement et Vie scolaire détachée auprès du DASEN, vous serez un appui de proximité et un acteur stratégique du déploiement du programme ministériel pHARe dans les collèges et lycées. Vous contribuerez à la professionnalisation des personnels, au traitement des situations sensibles et à la coordination de tous les acteurs mobilisés dans la lutte contre le harcèlement scolaire.

Vos missions principales :

- Suivi des signalements, gestion des situations complexes en lien avec les chefs d'établissement.
- Accompagnement des équipes éducatives et des référents harcèlement dans la mise en œuvre des réponses institutionnelles.
- Animation de formations, production de ressources et diffusion des protocoles ministériels.
- Coordination avec les services sociaux, infirmiers, les partenaires locaux (justice, collectivités, associations).
- Participation aux campagnes de prévention et valorisation des projets des établissements.

Profil et compétences attendus :

- Expérience dans le second degré (enseignement, CPE, direction).
- Bonne connaissance des textes relatifs à la protection de l'enfance et au harcèlement.
- Savoir-faire en médiation, gestion de crise, accompagnement d'équipe.
- Capacité à coordonner des actions, à prendre du recul face à des situations sensibles, à construire un cadre professionnel sécurisant.

Une mission au cœur des priorités nationales et départementales

- Lutter contre le harcèlement scolaire est un enjeu majeur de santé publique et de réussite scolaire.
- Ce poste vous permet de contribuer activement à la transformation des pratiques et à l'amélioration du climat scolaire.

- Vous rejoignez une équipe engagée, en lien direct avec les politiques éducatives nationales.

Conditions particulières d'exercice

Des déplacements occasionnels au sein du département sont à prévoir.

Compétences opérationnelles

Maîtrise des logiciels de bureautique courants ;

Aisance dans la rédaction, la communication et capacité à faire preuve de pédagogie ;

Adaptabilité dans les échanges selon les interlocuteurs ;

Capacité d'analyse et de synthèse ;

Capacité à rendre compte des missions effectuées ;

Capacité à assurer une veille réglementaire des textes et leurs évolutions.

Compétences comportementales :

Autonomie et capacité d'organisation ;

Rigueur et fiabilité ;

Qualités relationnelles ;

Capacité à travailler en transversalité et en réseau ;

Respect de la confidentialité et discrétion professionnelle

Rémunération :

- Poste à profil hors barème

Documents à transmettre :

- CV
- Lettre de motivation

Date limite d'envoi des candidatures : 25 septembre 2026

Prise de poste : 1^{er} octobre 2026

Personne en charge du recrutement :

Sandrine DUPUIS – Conseillère technique Etablissement et Vie scolaire

sandrine.dupuis1@ac-creteil.fr